

**I. Base legal**

**Reglamento Interno de Régimen Académico y de Estudiantes de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE:**

**Art. 85.- De los impedimentos académicos de matrícula.-** Al cierre de un período académico se registrará en el sistema académico impedimentos de matrícula a los estudiantes que hubieren reprobado una o más asignaturas por dos ocasiones y a los estudiantes que hubieren reprobado asignaturas por tres ocasiones.

**Art. 86.- Procedimiento para levantar impedimentos de matrícula.-** Para levantar un impedimento de matrícula se seguirá el siguiente procedimiento:

- a) Solicitud del Estudiante al Director de Carrera, señalando la razón que generó el impedimento, anexando el historial académico y la justificación para que se levante el impedimento.
- b) Análisis del Director de Carrera, para determinar si el levantamiento de impedimento tiene sustento en lo que establece este reglamento y elaboración de informe.
- c) Envío de informe del Director de Carrera al Director de Educación Presencial o a Distancia según corresponda, acompañado de los documentos de respaldo que justifiquen se realice el levantamiento de impedimento.
- d) Análisis del Director de Educación Presencial o a Distancia, según corresponda. Si los justificativos presentados se enmarcan en lo que establece este reglamento, el Director de Educación Presencial o a Distancia según corresponda, autorizarán el levantamiento del impedimento de matrícula, caso contrario comunicarán al Director de Carrera las razones por las que no se levantó el impedimento de matrícula.

**II. Análisis y datos**

**Carrera/programa (régimen horas):** \_\_\_\_\_

**Carrera/programa (régimen créditos):** \_\_\_\_\_

**Modalidad:**     Presencial                       Distancia                       Semipresencial                       En línea

**Período Académico:** \_\_\_\_\_

**Estudiante:** \_\_\_\_\_ **ID:** \_\_\_\_\_ **Cédula:** \_\_\_\_\_

**Asignatura(s) que registra impedimento:** \_\_\_\_\_

**Período de ingreso del estudiante:** \_\_\_\_\_ (No aplica posgrado)

**Período de catálogo del estudiante:** \_\_\_\_\_

**No. de créditos aprobados en la carrera:** \_\_\_\_\_ (No aplica posgrado)

**No. de créditos total en la carrera:** \_\_\_\_\_ (No aplica posgrado)

**Tipo de Impedimento**

**Impedimento tercera matrícula - Casos de Excepción - Art. 105 de las Reformas al Estatuto de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE; y, su codificación:**

- a. Cuando un estudiante repruebe por segunda ocasión asignaturas, módulos o proyectos integradores, habiendo completado por lo menos el 80 % de los créditos del total de la malla curricular de su carrera;
- b. Cuando un estudiante repruebe por segunda ocasión asignaturas, módulos o proyectos integradores, sin alcanzar el 80 % de los créditos de la malla curricular, siempre y cuando tenga como promedio mínimo el 50 % del puntaje máximo establecido en la o las asignaturas reprobadas en segunda matrícula. En este caso, se le concederá tercera máximo tres asignaturas en su historia académica, sin considerar la carrera.
- c. Cuando un estudiante con discapacidad registrada y carnet del CONADIS con porcentaje mínimo del 25 %, repruebe por segunda ocasión asignaturas, módulos o proyectos integradores, sin alcanzar el 80 % de los créditos de la malla curricular, siempre y cuando tenga como promedio mínimo el 50 % del puntaje establecido en la o las asignaturas reprobadas.

- Asignatura optativa o humanística.
- Cambio de reprobado ha aprobado en la(s) asignatura(s) con fecha posterior al cierre de período.
- Cambio de carrera.
- En Carrera o Programa para cursar la Suficiencia en Idioma Extranjero.
- En nivel de formación de grado, tecnológico superior o técnico que impide continuar estudios de Postgrado (siempre que tenga registro del título en la plataforma de la SENESCYT).
- Otro (especifique) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**III. Recomendación**

- Procede levantar impedimento académico
- No procede levantar impedimento académico

Si procede levantar el impedimento remitir con la documentación que consta en el numeral IV de este informe a la Unidad de Estudios que corresponda, caso contrario se dará contestación a la petición del solicitante.

**IV. Documentos adjuntos**

- Memorando del Director de Carrera / Programa \*
- Solicitud del estudiante al Director de Carrera / Programa \*
- Récord académico de la carrera \*
- Historial académico \*
- Malla curricular con período de catálogo \* (No aplica Postgrado)
- Cumplimiento currículo CAPP \* (No aplica Postgrado)
- Malla curricular nueva carrera con período de catálogo \*\*
- Copia de certificado de egresamiento \*\*\*
- Impreso Registro de Título SENESCYT (Obligatorio Postgrados)
- Copia Título Profesional (Obligatorio Postgrados)
- 
- 

Núm. Total de Hojas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma Director de Carrera/Programa

Nombre: \_\_\_\_\_



## INFORME DE LEVANTAMIENTO DE IMPEDIMENTO ACADÉMICO

Unidad de Educación Presencial  
Unidad de Educación a Distancia

Páginas: 3 de 3

Se autoriza levantar impedimento

No se autoriza levantar impedimento

Director de estudios:            Presencial            Distancia

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

### OBSERVACIONES

### Nota:

- \* Obligatorio todos los casos
- \*\* Obligatorio cambio de Carrera
- \*\*\* Obligatorio PAC Unidad de Titulación